



ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

ČÁST 2: ŠKOLNÍ ŘÁD – 02/2014-A.1-02 – ÚPLNÁ VERZE

Č.j.-spisový znak:	2/2018
Skartační znak	A 5
Vypracoval:	Mgr. Kateřina Hrabcová, Mgr. Marie Süsenbeková, Mgr. Lenka Zelcová, Mgr. Terezie Lukšíková
Schválil:	PaedDr. Zdeněk Kotas, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne:	31. srpna 2018 (doplnění a korekce)
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. září 2018
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. září 2018
Školská rada vzala na vědomí dne:	17. září 2018

Upravena ustanovení jsou **zvýrazněna**.

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30. odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

V souladu s aktuálním zněním doporučení MŠMT se všechna ustanovení, kde se uvádí pedagogický pracovník, vztahují na všechny pracovníky školy.

I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

A. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

1.1 Žáci mají právo:

1. Na vzdělávání a školské služby podle školského zákona.
2. Být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání

3. Zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat.
4. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
5. Na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.
6. Na ochranu před všemi formami diskriminace, násilí, zneužívání.
7. Obracet se se svými podněty prostřednictvím žakovského parlamentu na Školskou radu.

1.2. Rodiče (zákonní zástupci) mají právo zejména na:

1. Svobodnou volbu školy pro své dítě.
2. Informace o průběhu vzdělávání dítěte ve škole.
3. Informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím.
4. Nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy.
5. Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.
6. U dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení.

Poznámka: Od 1. 9. 2016 se základní vzdělávání uskutečňuje na principech tzv. společného vzdělávání, které specifikuje VYHLÁŠKA č. 27/2016 Sb. ze dne 21. ledna 2016 o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, která je nadřazena u žáků, kterých se to týká, v tomto smyslu aktuálnímu znění školního řádu – základní škola plní funkci *poradenského pracoviště*.

7. Volit a být voleni do školské rady.
8. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání žáka.
9. Požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka.

2.1 Žáci jsou povinni:

1. Pravidelně docházet do školy a řádně se vzdělávat.
2. Dodržovat školní a vnitřní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
3. Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
4. Ve škole se chovat slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbát pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržovat nejen školní řád, ale i řády odborných učeben. Chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje, ani jiných osob. Je nepřijatelné násilí vůči druhému, ponižování, zesměšňování a další formy omezování práv druhého. Zdravit

učitele, zaměstnance školy a všechny hosty pozdravem „Dobrý den“, užívat oslovení „pane, pani“.

5. Žáci chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastní se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků, do školní družiny a školního klubu je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se mohou vždy ke konci pololetí.
6. Žáci chodí do školy vhodně a čistě upraveni a oblečeni, přezouvají se při příchodu do školy, i pokud jsou o velké přestávce v parku.
7. Žáci zacházejí s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržují své místo, třídu i ostatní školní prostory (školní pozemek, okolí školy) v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením; nosí do školy učebnice a školní potřeby (např. úbor do Tv a pracovní oděv a boty do pracovních činností) podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů. Žáci jsou povinni uhradit škodu na poškozeném majetku školy nebo uvést majetek do stavu před poškozením, pokud jsou odpovědně způsobilí za příslušnou škodu.
8. Před začátkem vyučovací hodiny si žáci připraví věci potřebné k vyučování, **zaujmou své místo** a vyčkají příchodu vyučujícího. Ve vyučování pracují podle pokynů učitele a nenarušují průběh vyučovací hodiny. Chtějí-li odpovídat, nebo se na něco zeptat, hlásí se zdvižením ruky.
9. Na počátku a na konci vyučovací hodiny, také při vstupu návštěvy do třídy, zdraví žáci povstáním.
10. Žáci se řádně a systematicky připravují na vyučování. Učí se podle svých schopností a svědomitě plní uložené úkoly. Pracují poctivě, neopisují a nenapovídají. Jestliže se nemohli na vyučování náležitě připravit nebo nemohli vypracovat domácí úkol, omluví se na počátku vyučovací hodiny.
11. Žáci se nevzdalují z budovy školy během vyučovací doby bez vědomí učitele. Žáci mohou opustit školu v době vyučování na základě písemné žádosti rodičů nebo v jejich doprovodu.
12. Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
13. Žáci nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit jejich zdraví a bezpečnost nebo zdraví a bezpečnost jiných osob. Není dovoleno přinášet větší částky peněz, cenné předměty, včetně šperků a mobilní telefony. ***Platí zákaz používání soukromých mobilních telefonů, MP 3 (4) přehrávačů a tabletů během vyučování i o přestávkách. Žák může mít tato zařízení s sebou, ale během pobytu ve škole musí být tato zařízení uložena v aktovce a vypnutá. Za případnou ztrátu nenese škola žádnou odpovědnost. Vytáhnout a použít je žák smí pouze s dovořením učitele, nebo na jeho vyzvání (využití jako výukové pomůcky). V případě porušení tohoto zákazu bude zařízení žákovi odebráno, uloženo v ředitelně školy a bude vydáno pouze rodičům.***
14. ***Závažným porušením školního řádu se rozumí hrubé slovní a fyzické útoky žáka vůči jiným žákům nebo zaměstnancům školy, projevy šikany i kyberšikany, úmyslné poškození školského zařízení. Dopustí-li se žák takového chování, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne od zjištění incidentu.***
15. Všem osobám je v prostorách školy zakázáno kouřit a užívat návykové látky (alkohol, omamné látky, psychotropní látky a ostatní látky, které nepříznivě ovlivňují psychiku

člověka), ve škole s nimi manipulovat (přinášet je, nabízet, zprostředkovávat, prodávat, opatřovat nebo je přechovávat). To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.

16. Pokud to nevyžaduje zdravotní stav, žáci v hodinách nejedí.
17. Žákům je zakázáno manipulovat s otevřeným ohněm, s elektroinstalací, s elektrickými spotřebiči bez dozoru pedagogického pracovníka. Při zjištění požáru jsou žáci povinni ihned uvědomit kteréhokoliv zaměstnance školy.
18. Každý úraz, nevolnost nebo vznik škody žák nebo svědek ihned oznamuje dozírajícímu nebo třídnímu učiteli.
19. Za chování žáků mimo školu zodpovídají rodiče.
20. Žáci se při účasti na akcích pořádaných mimo školu (např. exkurze, výlet, účast na soutěžích, lyžařský výcvik, výuka plavání apod.) řídí předpisy a pokyny vydanými pro dané akce. Svévolný odchod z akce je považován za závažné porušení školního řádu.
21. Při závažném porušení školního řádu (např. neomluvená absence, šikana, užití návykových látek apod.) jsou o tom informováni nejen zákonní zástupci žáka, ale i OSPOD a Policie ČR.
22. Neomluvená absence se řeší následovně:
 - Důtka tř. učitele za 1 neomluvenou hodinu.
 - Důtka ředitele školy za neomluvenou absenci 2 až 6 hodin.
 - Druhý stupeň z chování za neomluvenou absenci 7 až 10 h.
 - Třetí stupeň z chování za neomluvenou absenci 11 a více hodin.
23. V odborných učebnách jsou žáci povinni řídit se provozním řádem učebny.
24. Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:
 - a) napomenutí třídního učitele,
 - b) důtku třídního učitele,
 - c) důtku ředitele školy,
 - d) dle klasifikačního řádu snížený stupeň z chování.
25. Na škole pracuje žakovský parlament.

2.2 Povinnosti zákonných zástupců:

1. Zajistit účast žáka ve výuce dle platného rozvrhu.
2. Na vyzvání ředitele školy projednávat se školou závažné otázky týkající se vzdělávání a chování žáka.
3. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných okolnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání. Rodiče zodpovídají za zdravotní stav svého dítěte a nechají ho doma z důvodu zabránění šíření infekce.

4. Informovat školu o nepřítomnosti žáka ve vyučování, jejích důvodech - je povinností zákonného zástupce – a to emailem, SMS, telefonicky, do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. Nepřítomnost žáka může být omluvena zdravotními důvody, závažnými rodinnými důvody. Zákonný zástupce žáka je povinen po návratu žáka do školy uvést důvod a délku nepřítomnosti na omluvném listu v žákovské knížce nejpozději do tří kalendářních dnů. Omluvu podepisuje jeden ze zákonných zástupců žáka. Při podezření na neomluvenou absenci si třídní učitel nebo jiný vyučující může vyžádat prostřednictvím zástupců žáka lékařské potvrzení. Omluvenku předloží žák třídnímu učiteli ihned po návratu do školy. Při dlouhodobé absenci známé předem škola vyžaduje od rodičů předem písemnou omluvu absence nebo vyplnění žádosti o uvolnění (např. rodinná rekreace). Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující, na den uvolňuje třídní učitel, na dva a více dnů ředitel školy.

5. Při dlouhodobé nepřítomnosti zajistit prostřednictvím třídního učitele průběžné doplňování učiva tak, aby bylo dosaženo vzdělání odpovídající ŠVP.

6. V případě neomluvených hodin žáka na vyzvání projednat situaci se školou.

3. 1. Práva a povinnosti pracovníků školy:

1. Zaměstnanec školy chrání a ctí dobré jméno školy.

2. Pracovník školy má právo na slušné jednání ze strany vedení školy, žáků školy i zákonných zástupců. Hrubé slovní a fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení školního řádu.

3. Učitel/ka má právo vyžadovat pozornost žáků při vedení pedagogické činnosti.

4. Pracovník školy má právo obrátit se se svými problémy na vedení školy.

5. Povinnosti pracovníků školy jsou stanoveny pracovním řádem a organizačním řádem školy. Zaměstnanec školy chrání svěřené majetkové hodnoty a pečuje o ně.

6. Každý z pracovníků školy je svým jednáním a chováním příkladem žákům.

7. Učitelé mají přehled o žácích, které učí. Dbají na dodržování práv žáků a rovněž na plnění povinností žáky. Poskytnou žákům pomoc a ochranu v případě, že jsou o to žákem požádáni.

8. Učitelé dbají na trvalou vysokou profesionalitu své práce, se žáky jednají ve vzájemné úctě a respektují jejich základní práva. Dodržují pravidla slušného chování.

II. Provoz a vnitřní režim školy

A. Režim činností ve škole:

1. Vyučování začíná v 8.10 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek. Tyto údaje mají žáci zapsány v žákovských knížkách. Vyučování končí nejpozději ve 14.45 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat. V případě, že je odlišná doba ukončení vyučování, je tato skutečnost vždy oznámena rodičům alespoň 2 dny předem.

2. **Přístup do školních budov je řešen elektronickým systémem. Školní budova (hlavní vchod a šatna) pro žáky základní školy bude přístupná k elektronickému vstupu od 6.25 hodin. Žáci odcházejí do školní družiny nejdříve v 6.30. Správní zaměstnanec od 6.30 do 7.55 vykonává dozor nad žáky, kteří nenavštěvují družinu a jsou již ve škole. Po odchodu žáků do tříd, zamkne šatny. Od 8.15 hod. provádí úklid schodiště a přízemních prostor. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze přes hlavní vchod pomocí elektronické vstupní karty (čipu).**

Dozor nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dozorů je vyvěšen na všech úsecích, kde dozor probíhá.

Vchod pro montessori třídy je přístupný k elektronickému vstupu pro žáky od 7.30.

Všechny vchody s elektronickým systémem vstupů a odchodů osob jsou pro tento způsob přístupné v době od 6.00 do 18.00, resp. u vchodu do tělocvičny do 22.00. Každá osoba vlastní čip však má nastavena jiná práva v elektronickém docházkovém systému.

Jakákoliv návštěva se ohlásí zvoněním a bude do budovy školy vpuštěna elektronickým vrátným po identifikaci totožnosti vedením školy, nebo vyučujícím ve sborovně nebo provozním zaměstnancem. Nikdy ne žákem.

3. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou pěti nebo desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 30 minut.

4. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená - v šatnách - a v 7.55 hod. odcházejí do učeben, kde si připravují pomůcky na vyučování. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.

5. Třídy odemyká dozírající učitel v 7.55 hodin. Na pomoc má službu žáků, která se určuje z žáků vyššího stupně. Tato služba nastupuje rovněž v 7.55 hodin, je označena.

6. Přestávky mohou žáci trávit mimo třídu. O velké přestávce mohou žáci chodit do tělocvičny. Za příznivého počasí a podle rozhodnutí dozírajícího učitele se mohou žáci volně procházet venku na určeném místě. Dozor ve škole zajistí učitel, který je uveden v seznamu náhradního dozoru.

7. Pravidelné větrání v každé vyučovací hodině zabezpečují učitelé (o přestávce a po vyučování musí být okna zavřena). Podle potřeby učitelé organizují tělovýchovné chvilky. Po skončení vyučování odnášejí žáci ze třídy všechny své věci. Každý si na svém místě uklidí. Úklid kontroluje služba za přítomnosti vyučujícího. Služba umyje tabule a zkontroluje pořádek ve třídě.

8. Po vyučování se všichni žáci seřadí, vyučující uzavře učebnu a odvede žáky do školní jídelny a šatny, žáci ukládají své aktovky na lavičky. Vyučující opustí šatnu po odchodu žáků své třídy. Po ukončení činnosti školní družiny v 16.15 hod. vyučující zamkne všechny vchody i šatny.

9. V průběhu všech akcí mimo vyučování vstupují žáci do budovy pouze v doprovodu vedoucího nebo učitele. Stejným způsobem školu opouštějí.

10. Nalezené věci předávají žáci zástupci ředitele školy.

11. Vstup do sborovny není žákům povolen. Žáci neklepou na sborovnu, ale jednají s dozírajícím učitelem.

12. Třídní knihu přenáší na 1. i 2. stupni během vyučování určený žák a odpovídá za její stav, případně za její ztrátu.

13. Služba týdne dbá o čistotu a pořádek. Odpovídá za čistě umyté tabule po dobu vyučování a po jeho skončení. Opouští třídu poslední a ručí za její stav. Nepřijde-li vyučující do 5 minut po začátku hodiny, oznámí to služba v ředitelně.

14. Dojíždějící žáci, kteří nejsou zařazeni do školní družiny, a žáci 5. - 9. postupného ročníku, kteří čekají na autobus nebo na odpolední vyučování, mohou na žádost rodičů pobývat ve vyhrazených prostorách školy. Nemohou bez svolení třídního učitele nebo učitele

konajícího dozor opustit budovu školy. Vyhrazeným prostorem je čtenářský koutek nebo místnost, kterou určí dozírající učitel.

15. Žáci se zdržují v areálu školy pouze po dobu vyučování, provozu školní družiny a v době konání školních akcí.

16. Úřední hodiny ředitele a zástupce ŘŠ pro žáky jsou denně od 7.45 do 8.00 hodin.

17. Za pobyt žáka ve školní družině platí zástupci žáka poplatek. Výši úplaty stanoví ředitel školy ve směrnici pro činnost školní družiny a zveřejňuje ji na veřejně přístupném místě. Poplatek je splatný předem – žák může být zapsán do školní družiny až po úhradě poplatku. O snížení nebo prominutí úplaty, zejména v případě dětí, žáků nebo studentů se sociálním znevýhodněním, rozhoduje ředitel školy, podrobnosti jsou opět uvedeny ve směrnici pro činnost školní družiny.

B. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků:

1. Pedagogičtí pracovníci dbají na bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. Poskytují žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Přihlížejí během vyučovacího procesu k základním fyziologickým potřebám žáků.

2. V době přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním ředitel školy umožní žákům pobyt v budově školy, a tedy zajistí pro ně dohled.

3. Pedagogičtí pracovníci aktivně podporují pozitivní vzájemné vztahy mezi žáky, využívají pedagogické metody rozvíjející sociální dovednosti žáků. Pomáhají při řešení konfliktů. Škola předchází vzniku sociálně patologických jevů, spolupracuje s rodinou, odbornými institucemi.

4. Škola vede evidenci úrazů žáků, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.

5. Škola zajišťuje vnitřní kontrolu bezpečnosti svých prostor, dodržování pravidel chování, proškolení pracovníků školy v této oblasti.

Podmínky ukládání výchovných opatření (§ 31 školského zákona) jsou taky předmětem přílohy D – Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a bodu ŠŘ 2. 1.- 22., kde jsou uvedeny zásady a pravidla pro ukládání výchovných opatření (pochvaly a jiná ocenění, kázeňská opatření) a kritéria pro uložení jednotlivých druhů a stupňů výchovných opatření.

Poznámka - Vybrané právní a jiné souvislosti:

Školní řád musí upravovat jednání, za které je možno uložit různé druhy kázeňského opatření. Procesní pravidla upravují prováděcí předpisy (§ 17 vyhlášky č. 48/2005 Sb., § 10 vyhlášky č. 13/2005 Sb.). Přitom je třeba respektovat zásadu, dle které žák nemůže odpovídat za jednání, které mu nelze přičítat (např. za jednání jeho zákonného zástupce), a rovněž za jednání, které nemohl posoudit či ovlivnit vzhledem ke svému věku a míře rozumové a volní vyspělosti.

Jakákoliv známka z chování (případně slovní hodnocení chování) není výchovným opatřením, ale vyjadřuje hodnocení chování žáka v průběhu pololetí školního roku. Typ uloženého kázeňského opatření je dán závažností jednání, neplatí pravidlo posloupnosti od „napomenutí k důtkám“.

C. Odlišnosti provozu v mateřské škole:

Péče o zdraví a bezpečnost dětí

1. Mateřská škola vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je pedagogický pracovník převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je pedagogický pracovník předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte.

2. K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo území mateřské školy stanoví vedoucí učitelka mateřské školy počet pedagogických pracovníků tak, aby na jednoho pedagogického pracovníka připadlo nejvýše

a) 20 dětí z běžných tříd nebo

b) 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti se zdravotním postižením.

3. Výjimečně může vedoucí učitelka mateřské školy zvýšit počty dětí uvedené

a) v odstavci 2 písm. a), nejvýše však o 8 dětí nebo

b) v odstavci 2 písm. b), nejvýše však o 11 dětí.

4. Při zvýšení počtu dětí podle odstavce 3 nebo při specifických činnostech, například sportovních činnostech, nebo při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost určí vedoucí učitelka mateřské školy k zajištění bezpečnosti dětí dalšího pedagogického pracovníka, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovněprávním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost mateřské školy.

5. Při zajišťování zotavovacích pobytů, popřípadě výletů pro děti určí vedoucí učitelka mateřské školy počet pedagogických pracovníků tak, aby byla zajištěna výchova dětí, včetně dětí se zdravotním postižením, jejich bezpečnost a ochrana zdraví.

D. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů

1. Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí, samostatné části školního řádu - ve směrnici "Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, klasifikační řád".

E. Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem

1. Tyto postupy jsou pro svou rozsáhlost uvedeny v samostatné části, jako příloha školního řádu.

Školní stravování

Podle vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování (§ 2 odst. 3) stanovuje ředitel školy tyto podmínky pro poskytování školního stravování – viz. samostatná směrnice – **Provozní řád školní jídelny:**

(Dle příslušné vyhlášky je v citované směrnici uvedeno):

- cena obědů
- způsob placení (hotovostní, bezhotovostní)
- do kterého data musí být obědy pro příští měsíc zaplacený
- způsob přihlašování a odhlašování
- výdej do jídlonosičů
- organizaci výdeje - dozory, doba stravování pro cizí strávníky atd.

III. Závěrečná ustanovení

1. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel pro žáky školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením v každé třídě a ve sborovně školy.
Zaměstnanci školy s tímto řádem (jeho revizí a aktualizací) byli seznámeni na pedagogické radě dne 31. 8. 2018.
2. Žáci školy byli s tímto řádem (jeho revizí) seznámeni třídními učiteli dne 3. září 2018, a tato skutečnost je zaznamenána v třídních knihách.
3. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy informací v žákovských knížkách, řád je pro ně zpřístupněn v příslušné třídě, ve sborovně a taky na webových stránkách školy.

Ve Spálově, dne 31. srpna 2018

PaedDr. Zdeněk Kotas

ředitel školy