



Základní škola a Mateřská škola Spálov, příspěvková organizace, se sídlem Spálov č.p. 1, 742 37 Spálov
Tel. +420 556 729 682, e-mail: spalovzs@tiscali.cz, www.zsspalov.cz
Kontakt na školní jídelnu: tel. 556 729 692; e-mail:katerina.robova@zsspalov.cz

ORGANIZAČNÍ ŘÁD

část 55: PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Č.j.-spisový znak:	55/2014 – P.11, <i>aktualizace - září 2025</i>
Skartační znak	S-3
Vypracoval:	Bc. Kateřina Vančurová - vedoucí ŠJ
Schválil:	Mgr. Jan Nohel, ředitel školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. září 2021 (aktualizace)
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. září 2021 (aktualizace)

1. Základní ustanovení

1. **Stravování** je poskytováno v souladu se:

a/ zákonem číslo 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů

b/ zákonem číslo 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů

c/ zákonem číslo 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

d/ vyhláškou číslo 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů

e/ vyhláškou číslo 602/2006 Sb., kterou se mění vyhláška č.137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů

f/ vyhláškou číslo 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů

g/ nařízením ES 852/2004 o hygieně potravin

2. **Základní škola, Spálov 1, příspěvková organizace, poskytuje prostřednictvím své školní jídelny:**

a/ školní stravování žákům školy

b/ závodní stravování vlastním zaměstnancům organizace

2. Provozní doba ve školní jídelně

1. Provozní doba ve školní jídelně je stanovena na pondělí až pátek od 6.00 do 15.00 hod.

2. Školní jídelna je mimo provoz ve dnech státních svátků a dnech pracovního klidu.

3. Výdej doba v MŠ přesnídávka: 8.30.hodin

oběd: 11.30. – 12.30 hodin

svačina 14.15 hodin

Pokrm vydaný ze školní jídelny je určen k přímé spotřebě bez skladování. Teplé obědy se uvádějí do oběhu tak, aby se dostaly ke spotřebiteli co nejdříve, a to za teploty + 60°C.

Školní jídelna ručí za kvalitu a zdravotní nezávadnost odnášených obědů pouze do chvíle vydání strážníkovi.

.Vyhláška 137 Podmínky pokrmů do oběhu § 25

5. Pracovníci školní jídelny čerpají pracovní přestávku k odpočinku v době od 10,00 do 10,30.

3. Stravné

Výše úhrady stanoví vedoucí ŠJ, která je povinna se řídit výživovými a finančními normami, které jsou uvedeny ve Vyhlášce č. 107/2005 Sb. o školním stravování.

Stravníci jsou zařazeni do kategorií podle věku, kterého ve školním roce dosáhli.

Rozhodující školní rok je vždy 1. 9. do 31. 8. následujícího roku.

	3 - 6 let	7 - 10 let
přesnídávka	11,- Kč	12,- Kč
oběd	24,- Kč	26,- Kč
<u>svačina</u>	<u>10,- Kč</u>	<u>11,- Kč</u>
celkem	45,-Kč	49,- Kč
plná cena	127,- Kč	131,- Kč
zaměstnanci...	42,- Kč FKSP	14.-Kč (nedotovaná cena 124,- Kč)

4. Úhrada stravného ve školní jídelně

1. Stravné je ve školní jídelně hrazeno z účtu tzv. Svolením k inkasu nejpozději k 15. dni v měsíci.

Pokud je rodič nebo zákonný zástupce více než 60 dní v prodlení s úhradou stravného, může být podán návrh na vyloučení dítěte ze stravování taktéž i z předškolního vzdělávacího zařízení.

5. Odhlašování stravy

Zákonní zástupci dětí jsou povinni dle školského Zákona 561/2004 Sb. odhlašovat své děti ze stravování v době jejich nepřítomnosti ve školském zařízení.

Oběd je možné odhlásit nejpozději den předem do 14:00 přes webové stránky školy, v naléhavých případech pak výjimečně telefonicky do 6:00 ráno téhož dne.

Za včas a řádně odhlášenou stravu jsou přeplatky vyúčtovány v následujícím měsíci.

6. Stravování po dobu nepřítomnosti dítěte ve školce

Na základě vyhlášky MŠMT č.107/2005 Sb., § 4 odst. 9 (vyhláška o školním stravování), lze odebrat oběd v jídelničce pouze první den neplánované nepřítomnosti dítěte v předškolním zařízení a to v době od 10.45 – 11.15 hodin.

Další dny po dobu nemoci je nutno obědy odhlásit. Neodhlášený oběd je hrazen za cenu osobních a věcných nákladů.

7. Nárok na oběd ve školní jídelně dítěte

1. Cena školního stravování ve školní jídelně se skládá ze dvou částí: tzv. finančního normativu (náklady na potraviny), který platí žák ve formě stravného a provozních nákladů (osobní a věcné náklady školní jídelny), které jsou dotovány ze státního rozpočtu.

2. Po dobu pobytu v předškolním zařízení má dítě dle zákona č. 561/2004 Sb., § 122 odst.2 (školského zákona), ve znění pozdějších předpisů, nárok na školní stravování s výjimkou případu uvedeného v § 4, odst.9 výše citované vyhlášky.

8. Nárok na oběd ve školní jídelně zaměstnance

Nárok na sníženou cenu stravného nemají zaměstnanci při nemoci a při ošetřování člena rodiny, zaměstnanci na dovolené a při čerpání neplaceného volna, zaměstnanci pracující mimo budovu školy, kteří čerpají náhradu stravného a zaměstnanci pracující ve škole na dohodu. Organizace poskytuje svým zaměstnancům stravování za sníženou úhradu pokud vykonává práci pro organizaci alespoň 3 hodiny v daném kalendářním dni v místě výkonu práce sjednaném v pracovní smlouvě.

9. Dietní stravování

Školní jídelna nepřipravuje dietní stravu.

Na základě potvrzení od dětského lékaře a dohody s rodiči je dětem s dietními opatřeními umožněno si přinést vlastní jídlo z domova.

Jídlo musí být přineseno v čistých jídlonosičích.

Za zdravotní nezávadnost donesené stravy školní jídelna neručí.

Jídlo bude uloženo v lednici a před podáváním ohřáto na požadovanou teplotu nejméně 60°C.

Ostatním strávnickům školy je zakázáno přinášet si z domova vlastní jídlo a pití.

10. Organizace provozu

Montessori třída : Přesnídávky a svačiny odnáší do třídy paní učitelka, která dále organizuje stravování dětí a zodpovídá za hygienicky bezpečnou konzumaci těchto pokrmů.

Nezkonzumované potraviny včetně použitého nádobí, musí být do 30min. od výdeje vráceny zpět do školní kuchyně.

Klasická třída: Děti se stravují v jídelně a vstupují do ní s pedagogickým dozorem. Na nakrájené pečivo paní učitelka rozdělí určené množství pomazánky a děti si pomazánku mažou sami.

Paní učitelky musí mít platný zdravotní průkaz a na vyzvání jej předložit.

Jídlo s tácem a nápoje si děti odnáší ke stolu sami.

Oběd: Děti si odnášejí ke stolu talíř na polévku, ubrousek, příbor a posadí se na své místo.

Polévku nalévá paní kuchařka.

Pro hlavní jídlo si děti chodí v zástupu samy.

Samostatně si také roznáší na své místo ke stolu kompoty, saláty a nápoje.

Upotřebený inventář odnášejí děti na určené místo.

Ovoce a zeleninu děti konzumují dopoledních hodinách ve třídách.

Pitný režim dětí je zajištěn po celou dobu pobytu ve školce.

Strávníci zachovávají při jídle pravidla slušného chování a stolování.

11. Další ustanovení

1. Strávníci dodržují provozní řád školní jídelny a řídí se pokyny vedoucí školní jídelny, dozoru a kuchařek.
2. Zdraví žáci se stravují v jídelně, **nemohou odebírat stravu do jídlonosičů.**
3. Jídelní lístek je vyvěšen na informační tabuli školky a na webových stránkách školy.
4. Školní jídelna ručí za kvalitu a zdravotní nezávadnost odnášených obědů v jídlonosiči pouze do chvíle vydání strávníkovi.
5. Provozní řád je veřejně přístupný ve školní jídelně a na webových stránkách školy.

Ve Spálově 1.9.2025

Bc. Kateřina Vančurová
vedoucí školní jídelny

Mgr. Jan Nohel
ředitel školy